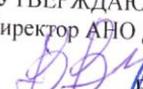


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО и РИИТ «Центр»

Г.В. Василькина-Васильева
(приказ № 3 от 11.08.2015)



Положение
об обработке и защите персональных данных
в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования и развития индустрии гостеприимства и туризма «Центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки и любого иного использования сведений, относящихся к персональным данным, в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и развития индустрии гостеприимства и туризма «Центр» (далее - Организация).

1.2. Субъектами персональных данных для целей настоящего Положения являются сотрудники Организации, кандидаты на трудоустройство в Организации, а также обучающиеся Организации.

1.3. Цель настоящего Положения - защита персональных данных субъектов персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных

данных» и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Руководители структурных подразделений и должностные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись и доводить его до сотрудников подразделений.

2. Основные определения

2.1. Персональные данные - это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.6. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки

персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Институтом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия сотрудника (обучающегося), если иное не предусмотрено федеральным законом. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

2.10. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ к которым неограниченного круга лиц предоставлен с письменного согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.11. Перечень персональных данных сотрудников, обрабатываемых в Организации, представлен в **приложении 1**, перечень персональных данных кандидатов на трудоустройство, обрабатываемых в Организации - в **приложении 2**, перечень персональных данных обучающихся в Организации - в **приложении 3**.

2.12. Форма согласия на обработку персональных данных (подписывается при приеме на работу) представлена в **приложении 4**, кандидатов на трудоустройство в Организации — в **приложении 5**, обучающихся Организации - в **приложении 6**.

3. Сбор и обработка персональных данных

3.1. Обработка и защита персональных данных субъекта персональных данных осуществляется исключительно для реализации следующих задач:

- 1) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 2) содействия в трудоустройстве (обучении);
- 3) обеспечения личной безопасности;
- 4) контроля прохождения обучения, количества и качества выполняемой работы.

3.2. Все персональные данные предоставляются самим субъектом персональных данных или его представителем (по доверенности).

3.3. Организация обязана разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если предоставление является обязательным в соответствии с федеральным законом.

3.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, по своей воле и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

3.5. Персональные данные могут быть получены Организацией от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Организации подтверждения наличия оснований, указанных в пункте 3.10, исключая согласие в письменной форме.

3.6. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Организации до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных в письменном виде следующую информацию:

- 1) наименование (Ф.И.О.) и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные действующим законодательством РФ права субъекта

персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

Организация освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных вышеуказанные сведения в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены Организацией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого или выгодоприобретателем, или получателем, по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступных источников;

4) Организация осуществляет обработку персональных данных для статистических и иных целей либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъектов персональных данных;

5) предоставление указанных сведений субъекту персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.7. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Полномочия представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Организацией.

3.8. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

3.9. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме его наследники, если такое согласие не было дано сотрудником (обучающимся) при его жизни.

3.10. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием субъекта персональных данных в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

4) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг

б) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

9) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

10) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.11. Письменное Согласие субъекта персональных данных вступает в силу и действует в течение неопределенного срока со дня подписания либо до дня отзыва Согласия в письменной форме.

3.12. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться с письменного согласия субъекта персональных данных фамилия, имя, отчество, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер и адрес электронной почты, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

3.13. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.14. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни в Организации не допускается.

3.15. Не допускается запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником трудовой функции.

3.16. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

Организация обязана разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов.

Организация обязана рассмотреть возражение субъекта персональных данных против принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

3.17. Организация вправе поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

3.18. В случае если Организация на основании договора поручает обработку персональных данных субъекта персональных данных другому лицу, в поручении должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Персональные данные субъектов персональных данных могут обрабатываться и храниться на бумажных носителях и (или) в электронном виде в структурных подразделениях Организации, с соблюдением мер по защите персональных данных, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2. Руководители структурных подразделений, обрабатывающих персональные данные, должны обеспечивать их защиту и конфиденциальность.

4.3. Сотрудники Организации, обрабатывающие персональные данные, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.4. Доступ к персональным данным сотрудников Организации в пределах своих обязанностей имеют должностные лица, перечисленные в Перечне (приложение 7).

4.5. Доступ к персональным данным кандидатов на трудоустройство в Организацию в пределах своих обязанностей имеют лица, перечисленные в Перечне (приложение 7).

4.6. Доступ к персональным данным обучающихся в пределах своих обязанностей имеют должностные лица, перечисленные в Перечне (приложение 7).

4.7. Иным сотрудникам Организации доступ к персональным данным субъектов персональных данных разрешается в соответствии с изданными приказами или иными утвержденными директором Организации разрешительными документами с указанием причины доступа.

4.8. Работа с персональными данными лицам, не включенным в разрешительные документы, не допускается.

4.9. К числу операторов, обрабатывающих персональные данные, которым Организация обязана передавать персональные данные субъектов персональных данных по запросу данных операторов в соответствии с действующим законодательством, относятся:

- 1) правоохранительные органы;
- 2) органы прокуратуры и ФСБ;
- 3) налоговые органы;
- 4) органы лицензирования и сертификации;
- 5) страховые агентства;
- 6) военные комиссариаты;
- 7) органы статистики;
- 8) органы социального страхования;
- 9) пенсионные фонды;
- 10) подразделения муниципальных органов управления;
- 11) иные органы в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

4.11. Все документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные

субъектов персональных данных должны храниться в местах, защищенных от несанкционированного доступа.

4.12. Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные субъектов персональных данных, обеспечивается разграничением прав доступа в информационную систему, а также системой паролей, определяемых соответствующими распорядительными документами.

4.13. Работа по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах является неотъемлемой частью работ по созданию информационных систем.

4.14. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.

4.15. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения в эти помещения посторонних лиц.

4.16. При обработке персональных данных в информационных системах Организации необходимо обеспечить:

- 1) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- 2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- 3) возможность незамедлительного восстановления персональных данных;
- 4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.17. При обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных директор Организации незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

5. Передача персональных данных

5.1. Сотрудники Организации, ответственные за работу с персональными данными, должны четко знать условия, при которых они могут передать информацию о субъекте персональных данных. Запросы на получение информации о субъектах персональных данных должны содержать ссылку на федеральный закон либо иной нормативный акт.

5.2. Не допускается сообщать третьей стороне персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предотвращения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, осуществления по поручению Организации назначаемых (определенных) законом денежных выплат, а также в иных установленных законодательством РФ случаях.

5.3. Не допускается передавать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством РФ на получение персональных данных субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных, Организации обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с указанием причины отказа.

5.5. Лица, получающие персональные данные субъектов персональных данных,

обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

5.6. При передаче персональных данных субъектов персональных данных третьи лица предупреждаются о требовании использования полученных данных лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц письменного подтверждения того, что это условие соблюдено. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Передача персональных данных субъектов персональных данных в пределах Организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

6. Обязанности Организации

6.1. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных субъектов персональных данных, применяя все необходимые организационные и технические меры.

6.2. Организация обязана безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

6.3. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Организация обязана уничтожить такие персональные данные.

Организация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.4. Организация обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

6.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Организация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Организацией или лицом, действующим по поручению Организации, Организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Организации.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Организация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.7. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу

уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Организация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.9. В случае достижения целей обработки персональных данных, Организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Организация обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных либо если Организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

7. Обязанности и права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных обязан:

1) передавать Организации комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ, а также локальными нормативными актами Института.

2) своевременно в срок, не превышающий 5 рабочих дней, сообщать Организации об изменении своих персональных данных.

7.2. Субъект персональных данных имеет право:

1) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организации;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Организацией способы обработки персональных данных;

- наименование и местонахождение Организации, сведения о лицах (за исключением сотрудников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту

персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ;

2) требовать от Организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) на обжалование действий или бездействия Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

4) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Ответственность

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных и установленных действующим законодательством, Политикой в отношении обработки персональных данных в Организации и данным Положением, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Руководители структурных подразделений, обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение их защиты.

8.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства при обработке персональных данных субъектов персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

8.4. Лица, имеющие в связи с исполнением своих должностных обязанностей доступ к персональным данным субъектов персональных данных, дают письменное обязательство о неразглашении персональных данных (**приложение 8**)

Перечень персональных данных сотрудников

1. Фамилия, имя, отчество, пол.
2. Дата рождения.
3. Место рождения, гражданство.
4. Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан).
5. Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания.
6. Номер контактного телефона и адрес электронной почты.
7. Состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество и дата рождения ближайших родственников).
8. Сведения о документе, подтверждающем смену фамилии, имени, отчества (серия, номер, кем и когда выдан).
9. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск.
10. Сведения о документе воинского учета, о постановке на воинский учет и о прохождении службы в Вооруженных Силах.
11. Сведения о полученном профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация).
12. Сведения о документе об образовании (серия, номер, дата).
13. Сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками (работа на компьютере, владение иностранными языками и др.).
14. Ученая степень (отрасль науки, диплом, диссертационный совет, дата присуждения ученой степени).
15. Ученое звание (аттестат, его номер, дата присвоения ученого звания, научная специальность).
16. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование дополнительной профессиональной программы, сроки обучения, серия и (или) номер документа о дополнительном профессиональном образовании).
17. Сведения о предыдущей трудовой деятельности.
18. Сведения о трудовой книжке и сведения, содержащиеся в ней (продолжительность общего трудового стажа, страхового стажа, непрерывного стажа и др.).
19. Сведения о соответствии состояния здоровья выполняемой работе.
20. Сведения по отпускам и командировкам.
21. Общий научный стаж, наличие научных трудов, изобретений, список научных трудов.
22. Общий педагогический стаж.
23. Общий научно-педагогический стаж.
24. Стаж работы в АНО ДПО и РИГиТ «Центр».
25. Аттестации, награды, поощрения, взыскания, почетные звания.
26. ИНН, номер страхового свидетельства ОПС (ГПС), номер страхового полиса (ОМС).
27. Профессия, должность.
28. Сведения о заработной плате.
29. Номер лицевого счета зарплатной карты

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных в АНО ДПО и
РИГиТ «Центр»

Перечень персональных данных кандидатов на трудоустройство

1. Фамилия, имя, отчество, пол.
2. Дата рождения.
3. Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания.
4. Номер контактного телефона и адрес электронной почты.
5. Семейное положение.
6. Сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения, период обучения, форма обучения, квалификация, специальность).
7. Сведения о наличии ученой степени и (или) ученого звания.
8. Сведения о владении иностранными языками.
9. Сведения о профессиональном опыте (наименование организации, период работы, должность, должностные обязанности, причины увольнения).
10. Иные данные, указанные кандидатом на трудоустройство в анкете кандидата и (или) в предоставленном мною резюме.

Приложение № 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных в АНО ДПО и
РИГиТ «Центр»

Перечень персональных данных обучающихся

1. Фамилия, имя, отчество, пол.
2. Дата рождения.
3. Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан).
4. Сведения о документе, подтверждающем смену фамилии, имени, отчества (серия, номер, кем и когда выдан).
5. Сведения о месте работы (наименование образовательного учреждения, города (района)).
6. Должность.
7. Сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация).
8. Сведения о документе об образовании (серия, номер, дата).
9. Номер контактного телефона и адрес электронной почты.

Приложение № 4
к Положению об обработке и защите
персональных данных в АНО ДПО и
РИГиТ «Центр»

Директору АНО ДПО и РИГиТ «Центр»

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
паспорт серия _____ № _____
выдан «_____» _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированного по адресу:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

свободно, своей волей и в своем интересе даю своё согласие автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и развития индустрии гостеприимства и туризма «Центр» (далее АНО ДПО и РИГиТ «Центр»), на обработку своих персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ;
- сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю своё согласие (нужное отметить):

- фамилия, имя, отчество, пол;
- дата рождения;
- место рождения, гражданство;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона и адрес электронной почты;
- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество и дата рождения ближайших родственников);
- сведения о документе, подтверждающем смену фамилии, имени, отчества (серия, номер, кем и когда выдан);

- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск;
- сведения о документе воинского учета, о постановке на воинский учет и о прохождении службы в вооруженных силах;
- сведения о полученном профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация);
- сведения о документе об образовании (серия, номер, дата);
- сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками (работа на компьютере, владение иностранными языками и др.);
- ученая степень (отрасль науки, диплом, диссертационный совет, дата присуждения ученой степени);
- ученое звание (аттестат, его номер, дата присвоения ученого звания, научная специальность);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование дополнительной профессиональной программы, сроки обучения, серия и (или) номер документа о дополнительном профессиональном образовании);
- сведения о предыдущей трудовой деятельности;
- сведения о трудовой книжке и сведения, содержащиеся в ней (продолжительность общего трудового стажа, страхового стажа, непрерывного стажа и др.);
- сведения о соответствии состояния здоровья выполняемой работе;
- сведения по отпускам и командировкам;
- общий научный стаж, наличие научных трудов, изобретений, список научных трудов;
- общий педагогический стаж;
- общий научно-педагогический стаж;
- стаж работы в АНО ДПО и РИГиТ «Центр»;
- аттестации, награды, поощрения, взыскания, почетные звания;
- ИНН, номер страхового свидетельства ОПС (ГПС), номер страхового полиса (ОМС);
- профессия, должность;
- сведения о заработной плате;
- номер лицевого счета зарплатной карты.

Я выражаю своё согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я осведомлен и согласен с тем, что данное согласие вступает в силу и действует в течение неопределенного срока со дня подписания и может быть отозвано мной путем предоставления заявления в адрес работодателя в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Я обязуюсь своевременно в срок, не превышающий 5 рабочих дней, сообщать об изменении своих персональных данных. Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных в АНО ДПО и РИГиТ «Центр», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись

Фамилия Имя Отчество

дата

Приложение № 5
к Положению об обработке и защите
персональных данных в АНО ДПО и
РИГиТ «Центр»

Директору АНО ДПО и РИГиТ «Центр»

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
паспорт серия _____ № _____
выдан «_____» _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированного по адресу:

СОГЛАСИЕ
кандидата на трудоустройство на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

свободно, своей волей и в своем интересе даю своё согласие автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и развития индустрии гостеприимства и туризма «Центр» (далее АНО ДПО и РИГиТ «Центр»), на обработку своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, а также рассмотрения возможности трудоустройства в АНО ДПО и РИГиТ «Центр».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю своё согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона и адрес электронной почты;
- семейное положение;
- сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения, период обучения, форма обучения, квалификация, специальность);
- сведения о наличии ученой степени и (или) ученого звания;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о профессиональном опыте (наименование организации, период работы, должность, должностные обязанности, причины увольнения);
- иные данные, указанные мною в анкете кандидата и (или) в предоставленном мною резюме.

Я выражаю своё согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я осведомлен и согласен с тем, что данное согласие вступает в силу и действует в течение неопределенного срока со дня подписания и может быть отозвано мной путем предоставления заявления в адрес АНО ДПО и РИГиТ «Центр» в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных в АНО ДПО и РИГиТ «Центр», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись

Фамилия Имя Отчество

дата

Приложение № 6
к Положению об обработке и защите
персональных данных в АНО ДПО и
РИГиТ «Центр»

Директору АНО ДПО и РИГиТ «Центр»

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
паспорт серия _____ № _____
выдан «_____» _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированного по адресу:

СОГЛАСИЕ
обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

свободно, своей волей и в своем интересе даю своё согласие автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и развития индустрии гостеприимства и туризма «Центр» (далее АНО ДПО и РИГиТ «Центр»), на обработку своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, а также в целях оказания мне платных образовательных услуг в соответствии с локальными нормативными актами АНО ДПО и РИГиТ «Центр».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю своё согласие:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о документе, подтверждающем смену фамилии, имени, отчества (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о месте работы (наименование образовательного учреждения, города (района));
- должность;
- сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация);
- сведения о документе об образовании (серия, номер, дата);
- номер контактного телефона и адрес электронной почты.

Я выражаю своё согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я осведомлен и согласен с тем, что данное согласие вступает в силу и действует в течение неопределенного срока со дня подписания и может быть отозвано мной путем предоставления заявления в адрес АНО ДПО и РИГиТ «Центр» в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных в АНО ДПО и РИГиТ «Центр», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись

Фамилия Имя Отчество

дата

Перечень
должностей АНО ДПО и РИГиТ «Центр», имеющих в пределах своих
обязанностей доступ к персональным данным сотрудников,
персональным данным кандидатов на трудоустройство, обучающихся
АНО ДПО и РИГиТ «Центр»

1. Директор.
2. Сотрудники бухгалтерии (только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций этих сотрудников).
3. Сам обучающийся (только к своим персональным данным).

Приложение № 8
к Положению об обработке и защите
персональных данных в АНО ДПО и
РИГиТ «Центр»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)
исполняющий(ая) должностные обязанности

(должность, наименование структурного подразделения)
в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и развития индустрии гостеприимства и туризма «Центр» (далее АНО ДПО и РИГиТ «Центр») предупрежден(а), что на период исполнения мною должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне предоставлен/будет предоставлен доступ к персональным данным субъектов персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и развития индустрии гостеприимства и туризма «Центр» (далее - Положение).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Соблюдать все установленные Положением и иными локальными нормативными актами, а также законодательством Российской Федерации требования при работе (сборе, записи, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), извлечении, использовании, передаче (распространении, предоставлении, доступе), обезличивании, блокировании, удалении, уничтожении) с персональными данными.

2. Не распространять, не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, к которым мне предоставлен и (или) будет предоставлен доступ в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные без согласия субъекта персональных данных, сообщать об этом своему непосредственному руководителю или администратору безопасности.

4. Не использовать персональные данные с целью получения личной выгоды.

5. В случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Положением об обработке и защите персональных данных в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и развития индустрии гостеприимства и туризма «Центр» ознакомлен(а).

Подпись

Фамилия Имя Отчество

дата