

Утвержден:  
Решением № 1 единственного учредителя от  
«01» марта 2022 года.

## **УСТАВ**

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования и развития индустрии  
гостеприимства и туризма «Центр»

Красноярск, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и развития индустрии гостеприимства и туризма «Центр» (именуемая в дальнейшем «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольного имущественного вноса учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения уставных целей.

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Организации:

1.3.1. полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и развития индустрии гостеприимства и туризма «Центр»;

1.3.2. сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО и РИГиТ «Центр».

1.4. Учредителем Организации является Вязьмина - Веремьева Елена Александровна, ИНН 246406831223.

1.5. Место нахождения Организации: город Красноярск.

1.6. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Организация создается без ограничения срока.

1.9. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке.

1.11. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителем.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. В интересах достижения своих целей Организация может вступать в ассоциации и союзы, создавать другие некоммерческие организации, филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами.

1.16. Организация принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания Организации являются оказание образовательных услуг, а также развитие индустрии гостеприимства и туризма.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности, в рамках целей, указанных в п. 2.1. устава:

2.2.1. организация и проведение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования;

2.2.2. организация и проведение образовательных услуг в рамках дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

2.2.3. образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения лекций, стажировок, семинаров, мастер-классов и занятий, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

2.2.4. образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения лекций, стажировок, семинаров, мастер-классов и занятий, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

2.2.5. организация и проведение тренингов, хобби и занятий для личного роста в области гостеприимства и туризма;

2.2.6. обеспечения доступа к получению практических навыков в применении передовых технологий в области гостеприимства и туризма, необходимых в современном мире;

2.2.7. оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конференций, выставок, презентаций;

2.2.8. поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций в области гостеприимства и туризма;

2.2.9. оказание услуг по организации и проведению научно-исследовательских работ и внедрению их результатов;

2.2.10. оказание услуг по организации досуга и отдыха детей и молодежи при проведении тематических погружений;

2.2.11. содействие благотворительности;

2.2.12. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий в печатном и электронном виде в области гостеприимства и туризма;

2.2.13. организация и проведение занятий в различных кружках, секциях, клубах в области гостеприимства и туризма;

2.2.14. содействие развитию различных форм, в том числе сетевых, предпринимательской деятельности, среди различных групп населения, в области гостеприимства и туризма;

2.2.15. ведение электронных ресурсов в сети «Интернет»;

2.2.16. размещение информации на ресурсах Организации;

2.2.17. взаимодействие с коммерческими и некоммерческими организациями, органами государственной и муниципальной власти в рамках сферы гостеприимства и туризма.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход, которые может осуществлять Организация, в рамках целей, указанных в п. 2.1. устава:

2.3.1. организация и проведение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования;

2.3.2. организация и проведение образовательных услуг в рамках дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

2.3.3. образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения лекций, стажировок, семинаров, мастер-классов и занятий, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

2.3.4. образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения лекций, стажировок, семинаров, мастер-классов и занятий, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

2.3.5. организация и проведение тренингов, хобби и занятий для личного роста в области гостеприимства и туризма;

2.3.6. оказание услуг по организации досуга и отдыха детей и молодежи при проведении тематических погружений.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РФ.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

3.1. Прием новых учредителей в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.2. Учредитель Организации, если он не является единственным учредителем, вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.4. Учредитель имеет право:

3.4.1. принимать решения в пределах своих полномочий согласно настоящему Уставу;

3.4.2. получать необходимую для выполнения своей деятельности соответствующую информацию;

3.4.3. вносить целевые вклады, добровольные взносы и пожертвования;

3.4.4. принимать участие в осуществлении отдельных программ Организации.

3.5. Учредитель обязан:

3.5.1. способствовать осуществлению целей Организации в соответствии с настоящим Уставом;

3.5.2. соблюдать положения Устава Организации, решения органов управления Организации, принятых в пределах компетенции;

3.5.3. сохранять конфиденциальность по вопросам деятельности организации, партнёров, составляющим коммерческую и государственную тайну.

3.6. К исключительной компетенции учредителя относится:

3.6.1. назначение на должность директора, досрочное снятие с должности директора;

3.6.2. осуществление надзора за деятельностью Организации путем запроса у директора необходимых документов и сведений;

3.6.3. принятие решений о преобразования Организации в фонд;

3.6.4. формирование Правления;

3.6.5. принятие в состав учредителей новых лиц;

3.6.6. утверждение Устава, утверждение изменений в Устав.

3.7. Единственный учредитель не может выйти из Организации.

3.8. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

#### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Органами Организации являются:

- правление Организации (именуемое в дальнейшем «правление»);
- директор;
- общее собрание работников Организации;
- педагогический совет;

4.2. Высшим органом управления является правление, которое формируется учредителем сроком на 5 лет из числа учредителей (учредителя) и (или) третьих лиц.

4.3. К исключительной компетенции правления относится решение следующих вопросов:

4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.2. изменение устава Организации;

4.3.3. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.3.4. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, о создании филиалов Организации;

4.3.5. принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.6. иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

4.4. Решения правления принимаются большинством голосов членов правления, присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством: если две трети членов правления поддержат решение своим голосом. Заседание высшего органа управления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов правления.

4.5. Заседания правления проводятся не реже, чем раз в год, а также по инициативе директора.

4.6. Единичным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.7. Директор Организации назначается учредителем сроком на 5 лет. Директором может быть учредитель (один из учредителей) Организации.

4.8. Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.9. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определенную законом и настоящим Уставом.

4.10. Полномочия директора Организации:

4.10.1. осуществляет текущее руководство Организацией, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

4.10.2. заключает договоры;

4.10.3. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.10.4. представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;

4.10.5. выдает доверенности;

4.10.6. открывает в банках счета Организации;

4.10.7. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

4.10.8. принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

4.10.9. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет полномочия.

4.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе учредителя Организации.

4.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляется ее учредителем путем запроса у директора необходимых документов и сведений.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация является образовательной. Тип образовательной Организации – Организация дополнительного профессионального образования.

Организация осуществляет образовательную деятельность путем реализации дополнительных профессиональных (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

Направленности образовательных программ – сферы гостеприимства и туризма.

5.2. Организация принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Организации, педагогический совет.

5.4. Общее собрание работников Организации формируется в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

5.5. В заседаниях общего собрания могут принимать участие все работники Организации.

5.6. Заседания общего собрания работников Организации проводятся не реже одного раза в год по решению директора, который определяет его повестку.

5.7. Заседание общего собрания работников Организации считается правомочным на принятие решений при участии в нём более 50 процентов всех работников Организации.

5.8. На заседаниях общего собрания работников Организации председательствует директор, при его отсутствии председательствующий избирается на заседании общего собрания работников Организации из числа присутствующих.

5.9. На каждом заседании общего собрания избирается секретарь и ведется протокол.

5.10. К компетенции общего собрания работников Организации относятся:

5.10.1. участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

5.10.2. рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);

5.10.3. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Организации;

5.10.4. совершенствование материально-технической базы Организации, благоустройство ее помещений и территории.

5.11. Решение общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало большинство работников, присутствующих на заседании общего собрания.

5.12. Решение общего собрания работников Организации принимаются посредством очного голосования (открытым голосованием).

5.13. Педагогический совет формируется директором из педагогических работников Организации сроком на пять лет в количестве не менее трех человек. В состав педагогического совета также входит директор.

5.14. Досрочное прекращение полномочий члена педагогического совета происходит по решению директора Организации.

5.15. Педагогический совет находится по месту осуществления Организацией образовательной деятельности.

5.16. Председателем педагогического совета является директор Организации.

5.17. К компетенции педагогического совета относятся:

5.17.1. разработка образовательных программ Организации, учебных планов, программы развития образовательной деятельности Организации, представление их директору на утверждение;

5.17.2. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного, дистанционного обучения;

5.17.3. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;

5.17.4. иные вопросы, отнесенные к компетенции педагогического совета действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Работу педагогического совета организует секретарь педагогического совета, назначаемый директором.

5.19. На заседаниях педагогического совета ведется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.20. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости и считается правомочным при участии в них большинства членов педагогического совета.

5.21. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов педагогического совета присутствующих на заседании.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в ином праве.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

6.3.1. субсидии, выделяемые из бюджета;

6.3.2. имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.3.3. гранты;

6.3.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.3.5. единовременные поступления от учредителя;

6.3.6. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;

6.3.7. доход от видов деятельности, указанных в пункте 2.3. устава;

6.3.8. доходы, получаемые от собственности Организации;

6.3.9. другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться между учредителем, правлением и директором. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (учредитель и директор) обязаны соблюдать интересы Организации прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. По решению правления Организации в настоящий Устав могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные учредителем, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента данной регистрации.

## 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.3. Сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, по оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации, не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее реорганизации или ликвидации.

9.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) принимается правлением Организации.

Организация вправе преобразоваться в фонд решение принимается учредителем. При преобразовании ко вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована по решению высшего органа Организации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренными действующим законодательством РФ. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.



9.4. Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

9.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.6. Выплата кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатор) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается правлением.

9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации или ее ликвидации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организационно-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито, пронумеровано

На 9 (девять) листах

Директор АНО ДПО и РИГИТ «Центр»

В.А. Вязьмина-Веремьева

01.03.2027